

## **Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) a Weco-Travel Idegenforgalmi Kft. által nyújtott rendezvényszervezéssel kapcsolatos szolgáltatásokhoz**

A Weco-Travel Idegenforgalmi Kft. (Székhelye: 1053 Budapest, Szép utca. 2. 9. emelet, Cégjegyzékszám: 01-09-065625, Adószáma: 10331615-2-41, MKEH engedély száma: R-00095/1999/1999), Képviselője: Horváth Balázs ügyvezető) a továbbiakban Szolgáltató- sok éves szakmai tudását, tapasztalatát felhasználva rendezvény szervezéssel összefüggő szolgáltatásokat nyújt egyedi vagy keretszerződéssel rendelkező ügyfelei (a továbbiakban: Megrendelő) részére.

### **1. Az ÁSZF hatálya**

Az ÁSZF kiterjed a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra, az együttműködés általános menetére, rendezi a felek között létrejött szerződés megkötésének rendjét és tartalmát, a feleket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket, a Szerződés megszűnésének eseteit, a felelősséget valamint az adatkezelést.

Jelen ÁSZF alkalmazása során szerződésnek minősül a felek között a konkrét Szolgáltatások tárgyában írásban létrejött egyedi szerződés, mely alapján a Szolgáltató a Megrendelő számára az ott meghatározott Szolgáltatásokat biztosítja (a továbbiakban: Egyedi Szerződés). Szerződés jön létre továbbá a Szolgáltató által elkészített árajánlat Megrendelő általi írásos elfogadásával, továbbá a felek által külön megkötött keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) és az annak alapján leadott eseti megrendelések elfogadásával (a továbbiakban együttesen: Szerződés).

Megrendelő a Szolgáltatóval kötött Szerződés aláírásával elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglaltakat. Az ÁSZF-ben foglaltaktól a Megrendelő és a Szolgáltató közös megállapodással írásban eltérhetnek. Amennyiben a Szerződés másképp nem rendelkezik, az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni akkor is, ha arra az kifejezetten nem utal. Ha a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött Szerződés és az ÁSZF között ellentmondás van, úgy a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, hatósági előírások, megfelelően közzétett nemzetközi szerződések, szabványok kötelező erejű feltételei külön kikötés nélkül is irányadók. Jelen ÁSZF a Szolgáltató honlapjára történő közzétételtől lép hatályba.

### **Szolgáltatások alaptípusai**

- 2.1. Rendezvényszervezés bel- és külföldön, ezen belül
  - 2.1.1. élő, online és hibrid kongresszusok szervezése
  - 2.1.2. egyéb élő, online és hibrid rendezvények szervezése
- 2.2. rendezvényekhez kapcsolódó szállásfoglalás
- 2.3. rendezvényekhez kapcsolódó utaztatás
- 2.4. rendezvényekhez kapcsolódó PR és egyéb tervezési feladatok ellátása
- 2.5. rendezvényekhez kapcsolódó online felületek elkészítése
- 2.6. rendezvényekhez kapcsolódó személyi feltételek biztosítás

### **3. Az együttműködés általános menete**

#### **3.1. Árajánlat készítése**

A szerződéskötést megelőzően a teljesítés sikeressége érdekében a Megrendelő árajánlatot kér a Szolgáltatótól, ez történhet írásban vagy – amennyiben szükséges – személyes találkozó keretében; ennek fő célja, hogy a Szolgáltató megismerkedjen a feladattal. Fontos a rendezvény háttérének, illetve a Megrendelő igényeinek, céljainak megismerése. A Megrendelőnek meg kell határoznia, hogy az általa kívánt rendezvénynek milyen főbb

paramétereik lesznek, Szolgáltatónak pedig meg kell határoznia, hogy azokat milyen feltételek mellett tudja vállalni. Főbb paraméterek:

- elvégzendő feladatok – a szolgáltatás tárgya
- résztvevők létszáma
- résztvevőkre, azok összetételére vonatkozó egyéb információk
- dátum
- helyszínre vonatkozó igények
- keretösszeg (adott esetben)
- tervezett program, időkeret (szakmai és szabadidős)
- egyéb, a rendezvény jellegéből adódó releváns információk.
- lemondási feltételek
- fizetési feltételek

Szolgáltató vállalja, hogy szakértelmét, tapasztalatát felhasználva egyedi ajánlatot állít össze Megrendelő részére. Amennyiben az ajánlatban foglaltak nem fedik Megrendelő elképzeléseit, utóbbi az igények pontosítását követően kérheti Szolgáltatótól az ajánlat módosítását. Az ajánlat tartalma a Szolgáltató szellemi tulajdonát képezi. Amennyiben Megrendelő Szolgáltató kihagyásával, a Szolgáltató által elkészített egyedi ajánlatot más szolgáltatóval vagy saját maga valósítja meg, Szolgáltató díjra jogosult, mely a teljes ajánlat árának 10 %-a.

### 3.2. Opciók határidő

A Szolgáltató árajánlata – eltérő közlés híján – a Megrendelővel való közléstől számított 7 napig hatályos, azaz eddig az időpontig tart a Szolgáltató ajánlati kötöttsége. Ezt Szolgáltató **opciók határidőként** tünteti fel az ajánlatában. Az opciók határidőn belül Megrendelő az ajánlatban feltüntetett kondíciókkal tudja megrendelni az ajánlott szolgáltatásokat, annak eredménytelen elteltével Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik. Megrendelő írásban kérheti az opciók határidő módosítását, ebben az esetben Szolgáltató írásban igazolja vissza, hogy az opciók határidő módosítható-e és ha igen, milyen feltételek mellett.

### 3.3. Megrendelés, szerződéskötés

A Megrendelő az (adott esetben cégszerű) aláírásával ellátott megrendelést Szolgáltató részére elektronikus úton, postán, faxon vagy személyesen, de mindenképpen írásba foglalva juttatja el.

A Szolgáltató és a Megrendelő között a Szerződés a végleges árajánlat érelmében jön létre és tartalmazza

- a szolgáltatás pontos leírását,
- a Szolgáltató kötelezettségeit,
- a Megrendelő kötelezettségeit,
- a megrendelt szolgáltatások díját,
- a Szolgáltatót megillető díjat,
- a fizetési feltételeket,
- lemondási feltételeket,
- egyéb rendelkezéseket.

A Szolgáltató nem köteles meggyőződni arról, hogy a megrendelést és/vagy a szerződést a Megrendelő részéről az arra jogosult személy írta alá.

#### 3.3.1. Szolgáltatás pontos leírása

Felek a szerződésben rögzítik

- az elvégzendő feladatokat határidőkkel
- adott esetben forgatókönyvet készítenek, amely a Szerződés részét képezi

Amennyiben Megrendelő részéről a kívánt szolgáltatás tartalma változik, úgy azt haladéktalanul közli Szolgáltatóval, aki annak elfogadását – adott esetben az ajánlat módosításával igazolja vissza. A szerződéskötést követő módosítások esetén a módosított ajánlat elküldése és annak Megrendelő részéről történő írásos visszaigazolása a szerződés részét képezi.

### **3.3.2. Szolgáltató kötelezettségei**

Szolgáltató feladatait, kötelezettségeit a felek részletesen rögzítik a Szerződésben vagy a megrendelésben, melyek a rendezvénytől függően változnak. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendezvény megszervezését, előkészítését, lebonyolítását legjobb tudása szerint végzi, Megrendelőt folyamatosan tájékoztatja és amennyiben Megrendelő kérése szakmai, etikai vagy egyéb nehézségekbe ütközik, arra felhívja Megrendelő figyelmét.

Az alvállalkozók, további szolgáltatók, helyszínek, fellépők, stb. kiválasztásában felek együttműködnek, de Szolgáltató a Megrendelő által kiválasztott alvállalkozó szolgáltatásainak minőségért és megfelelőségéért felelősséget nem vállal.

### **3.3.3. Megrendelő kötelezettségei**

Megrendelő feladatait, kötelezettségeit a felek részletesen rögzítik a Szerződésben, melyek a rendezvénytől függően változnak.

Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a rendezvény sikere érdekében minden szükséges információt időben megoszt Szolgáltatóval, az egyes rendezvényelemek kiválasztásában aktívan és határidőben közreműködik, a szükséges döntéseket határidőre meghozza.

Megrendelő további általános kötelezettsége, hogy tájékoztatja Szolgáltatót mindazon reklámhordozókról (molínó, roll-up, filmek, stb) melyeket a rendezvény helyszínén kihelyez, továbbá az elhelyezés tervezett módjáról.

### **3.3.4. Megrendelt szolgáltatások díja**

Szolgáltató az egyes szolgáltatási elemek (terem vagy egyéb helyszín bérleti díj, vendéglátás, programok, közlekedés, szállás, egyéb szolgáltatások) díját egyértelműen közli Megrendelővel, illetve tájékoztatja azok feltételeiről, illetve arról, hogy azok – adott esetben - milyen megkötésekkel vagy feltételekkel együtt érvényesek.

### **3.3.5. Szolgáltatót megillető munkadíj**

Szolgáltatót az elvégzett munkáért szolgáltatói díj illeti meg, amelynek mértékét a felek az egyedi szerződésben rögzítik.

### **3.3.6. Fizetési feltételek**

Szolgáltató saját számlázási rendszerében a rendezvény lezárását követően számlát állít ki, amelyet postai vagy elektronikus úton úton elküld Megrendelő részére.

A számlát Megrendelő az egyedi szerződésben meghatározott határidőig átutalással egyenlíti ki.

Amennyiben a rendezvény mérete és/vagy időbeli hatálya indokoltá teszi és Szolgáltató a bevont alvállalkozók felé előlegfizetéssel tartozik, úgy jogosult azt részben vagy egészben Megrendelő felé érvényesíteni, illetve egy előre kialakított fizetési ütemezés szerint számlázni.

Megrendelő kötelezettsége, hogy a számla kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat (PO szám, költséghely, stb.) a rendezvény befejezése előtt Szolgáltató rendelkezésére bocsássa.

#### **3.3.6.1. Számlareklamáció**

Számlával kapcsolatos esetleges reklamációt a Megrendelő a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül tehet, kizárólag írásos formában, mely határidő elmulasztása jogvesztő. Megrendelő a reklamációt elektronikus levélben is közölheti Szolgáltató e-mail címére küldve. A Szolgáltató a reklamáció jogosságát 5 munkanapon belül köteles kivizsgálni és ennek eredményéről a Megrendelőt értesíteni. Jogos reklamáció esetén az eredeti fizetési határidő az új számla kézhezvételének napjától számítódik. Számlareklamáció esetén az ügyfél csak a kifogásolt tételt jogosult annak tisztázásáig visszatartani, a számlán szereplő egyéb, helyesen szereplő tételekre az eredeti fizetési határidő vonatkozik.

#### **3.3.6.2. Fizetési késedelem**

Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult a hátralék keletkezésének napjától a Polgári Törvénykönyvben megengedett mértékű késedelmi kamatot felszámítani. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű késedelmi kamatot és a behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak, a Szolgáltató által automatikusan, további figyelmeztetés nélkül kiállításra kerülő számlája alapján.

#### **3.3.7. Lemondási feltételek**

Szolgáltató 3. féltől, alvállalkozóktól Megrendelő érdekében és megbízására szolgáltatásokat rendel meg, szerződéseket köt. Szolgáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megrendelővel történő szerződéskötése alkalmával a bevont alvállalkozók lemondási feltételei már rendelkezésre álljanak, ezeket az ajánlat és/vagy a Szerződés tartalmazza. Ha ez mégsem így történne, Megrendelő elfogadja, hogy amennyiben lemondásából vagy részleges lemondásából (létszámcsökkenés) Szolgáltatónak kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik, azt annak igazolását követően teljes egészében átvállalja.

### **4. A szerződés megszűnése**

- 4.1. A felek között létrejött Szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.
- 4.2. A felek között létrejött szerződés teljesítés nélkül is megszűnhet:
  - 4.2.1. A felek közös megegyezésével.
  - 4.2.2. A Megrendelő elállásával vagy felmondásával. Ha Megrendelő elállási vagy felmondási jogát gyakorolni akarja, köteles a Szolgáltatónak a felmerült kárát megtéríteni, az alábbiak szerint:
    - Szolgáltató 3. fél felé már teljesített vagy szerződésben vállalt és kötbérmentesen nem lemondható kötelezettségeit átvállalni,
    - A Szolgáltató részére a kialakított munkadíj arányos részét megfizetni. Az „arányos részt” Szolgáltató szervezéssel eltöltött ideje határozza meg, melyet a felek a szerződéskötéstől a rendezvény zárásáig terjedő idő alapján határoznak meg.
  - 4.2.3. A Szolgáltató elállásával vagy felmondásával. Ha a Szolgáltató elállási vagy felmondási jogát gyakorolni akarja, köteles a Megrendelőnek a felmerült kárát megtérítenie, az alábbiak szerint:
    - A 3. fél felé már teljesített vagy szerződésben vállalt és kötbérmentesen nem lemondható kötelezettségeit nem háríthatja át Megrendelőre

- Köteles a kialakult munkadíja arányos részét Megrendelő részére megfizetni. Az „arányos részt” Szolgáltató szervezéssel eltöltött ideje határozza meg, melyet a felek a szerződéskötéstől a rendezvény zárásáig terjedő idő alapján határoznak meg.
- 4.2.4. Ha a Megrendelő több, mint 30 napos fizetési késedelembe esett, és felhívásra sem rendezi tartozását,
- 4.2.5. Ha a Megrendelő ellen csődeljárás, felszámolási eljárás indul.
- 4.2.6. Ha a Megrendelő egyén súlyos szerződésszegést követ el.
- 4.3. A felek között létrejött Szerződésbármely okból történő megszűnése, elállás vagy felmondása nem mentesíti a feleket a fennálló kötelezettségeik vagy díjtartozásaik teljesítése alól.

## 5. Felelősségi nyilatkozat

Szolgáltató a teljesítők szolgáltatásainak közvetítője. Tekintettel erre, Szolgáltatót nem terhelheti felelősség a teljesítők által történő nem szerződésszerű teljesítéséért, hibákért, mulasztásokért. Ugyanakkor Szolgáltató vállalja, hogy a Megrendelőt ért károk rendezésében a Megrendelő nevében eljár annak érdekében, hogy kártérítési igényét érvényesíteni tudja.

Szolgáltató nem felelős továbbá azokért az anyagi károkért, amelyet bizonyíthatóan Megrendelő meghívottjai, munkavállalói okoznak a rendezvény helyszínén, ezekért teljes egészében Megrendelő felel.

## 6. Adatkezelés

Szolgáltató elkötelezett a Megrendelő üzleti és a Megrendelő munkavállalói személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Szolgáltató kijelenti, hogy tiszteletben tartja partnerei, ügyfelei, honlapja látogatóinak személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Szolgáltató az általa kezelt személyes adatokat csak és kizárólag a tevékenységi köréből fakadó feladatok ellátása (a teljesítés) érdekében használja fel és adja tovább harmadik fél részére.

Szolgáltató az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

## 7. Vis maior

Szolgáltató és Megrendelő megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a szerződés megszegéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmények merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését (objektív lehetetlenség). Ilyen körülmények különösen, de nem kizárólagosan: járvány, háborús cselekmények, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, elemi csapás, árvíz, tűzvész, villámcsapás, más természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelmi törvény, rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek, vagy más, erre a hatáskörrel rendelkező hatóságok által tett intézkedés.

## 8. Vitás kérdések rendezése

Szolgáltató és Megrendelő mindent megtesz annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar joghatályos szabályait, mindennek előtt a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

**Budapest, 2021. március**